



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 1 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

Утверждены  
решением Правления  
АО «Каражанбасмунай»  
от «\_\_\_\_\_» 2025 года

**Правила выбора поставщика  
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,  
приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или)  
восстановлению стабильности социальной обстановки**

**г. Актау  
2025 год**

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 2 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА</b>	<b>4</b>
<b>4. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА КОМИССИИ, ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>	<b>5</b>
<b>5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТРУ</b>	<b>7</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	<b>9</b>
<b>7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА</b>	<b>15</b>
<b>8. ОТВЕСТВЕННОСТЬ</b>	<b>15</b>
<b>9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b>	<b>16</b>
<b>10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>16</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b>	<b>17</b>
<b>12. ПРИЛОЖЕНИЕ №2</b>	<b>19</b>
<b>13. ПРИЛОЖЕНИЕ №3</b>	<b>22</b>
<b>14. ПРИЛОЖЕНИЕ №4</b>	<b>24</b>



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 3из31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

## 1. Сокращения и определения

Термин или сокращение	Определение термина / расшифровка сокращения
<b>АБП</b>	Обособленное структурное подразделение (департамент, служба) Общества, которое является администратором бюджетной программы, с учетом следующего: - Администратором бюджетной программы по приобретению товаров (материалов, оборудования, товарно-материальных ценностей) является ДМТС
<b>АО «НК «КМГ»</b>	Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»
<b>Веб-портал закупок, ИСЭЗ</b>	Информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Законом и Порядком
<b>Внутренние руководящие документы Общества либо ВРД</b>	Утвержденные действующие руководящие документы Общества
<b>ДЗ</b>	Департамент закупок
<b>Договор о закупках</b>	Гражданско-правовой договор, заключенный в соответствии с Законом, гражданским законодательством Республики Казахстан и Порядком
<b>ДПО</b>	Департамент правового обеспечения
<b>Закон</b>	Закон Республики Казахстан от 8 июня 2021 года № 47-ВІІ ЗРК «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора»
<b>Общество</b>	Акционерное общество «Каражанбасмунай»
<b>Политика</b>	Политика осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Каражанбасмунай» (ПО-Д-13-521 от 05.06.2020г.)
<b>Порядок</b>	Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления,

ИС «Directum»  
Подписан ЭЦП НУРПЕЙС  
Прид  
ВАН ВЭЙ, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 4 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

	утвержденный решением Совета Директоров АО «Самрук-Казына» от 03.05.2022г. №193
<b>Поставщик</b>	Юридическое или физическое лицо, с которым Обществом заключен договор (контракт, соглашение или иная сделка)
<b>Правление</b>	Правление Общества
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>ТРУ</b>	Товары, работы и услуги
<b>Фонд</b>	Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына»

## 2. Общие положения

**2.1.** Настоящие Правила выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ, приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки на основании абзаца шестого пп.9) п. 1 статьи 59 Порядка осуществления закупок АО «Самрук-Казына» (далее – Правила) разработаны в целях определения порядка выбора поставщика ТРУ, включенных в Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых из одного источника в целях сохранения и (или) восстановления стабильности социальной обстановки (на основании абзаца шестого пп.9) п. 1 статьи 59 Порядка осуществления закупок АО «Самрук-Казына») без указания наименования Поставщика.

**2.2.** Правила разработаны в соответствии с Законом, Политикой, Порядком, Уставом и ВРД Общества.

**2.3.** Правила обязательны для исполнения всеми работниками Общества, в т.ч., работниками представительства Общества в г.Астана, задействованных в процессе проведения закупок.

## 3. Порядок проведения выбора поставщика

**3.1.** Процедура выбора поставщика включает в себя следующие этапы:

1) формирование комиссии по рассмотрению ценовых предложений (далее – Комиссия), назначение секретаря комиссии;

2) разработка закупочной документации, в том числе технической спецификации;

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 5 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

- 3) размещение объявления о закупке ТРУ и направление приглашений потенциальным поставщикам для участия в закупке;
- 4) прием и регистрация ценовых предложений от потенциальных поставщиков;
- 5) проверка и оценка ценовых предложений на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации и объявлении;
- 6) подписание протокола итогов рассмотрения ценовых предложений потенциальных поставщиков (определение победителя закупки);
- 7) принятие решения исполнительным органом Общества об утверждении победителя закупки и заключении с ним договора;
- 8) принятие (оформление) решения о закупке ТРУ из одного источника в ИСЭЗ.

#### **4. Формирование и утверждение состава комиссии, закупочной документации**

**4.1.** В целях рассмотрения ценовых предложений и документов потенциальных поставщиков формируется и утверждается Комиссия.

В состав Комиссии включаются следующие лица:

- 1) заместители Генерального директора, курирующие АБП (председатель Комиссии);
- 2) руководитель АБП;
- 3) заместители Генерального директора по коммерции;
- 4) директор департамента закупок/заместитель директора департамента закупок;
- 5) работник ДПО;
- 6) представители профсоюзных организаций и иных структурных подразделений (при необходимости по решению Общества).

Состав Комиссии утверждается решением первого руководителя Общества или уполномоченным им лицом. Полномочия Комиссии действуют со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня заключения договора о закупках.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Члены Комиссии при несогласии с предлагаемым решением представляют Комиссии мотивированное возражение, которое должно быть изложено в протоколе.

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 6 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии. В случае отсутствия кого-либо из членов (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) в протоколе указывается причина отсутствия с приложением соответствующего подтверждающего документа. В этом случае его замещает лицо, исполняющее функциональные обязанности отсутствующего работника.

#### **4.2. Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение, оценка и сопоставление ценовых предложений потенциальных поставщиков;
- принятие решений о признании соответствующим или несоответствующим ценовых предложений потенциальных поставщиков условию проводимой закупки и технической спецификации;
- определение победителя по итогам рассмотрения ценовых предложений.

#### **4.3. Секретарь Комиссии**

Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии решений. Секретарь Комиссии назначается из работников департамента закупок, не входит в состав Комиссии и выполняет следующие функции:

- контроль соблюдения сроков и порядка проведения закупочных процедур;
- размещение объявления о закупке ТРУ и закупочной документации на официальном веб-сайте Общества;
- направление приглашений потенциальным поставщикам для участия в закупке;
- коммуникация с потенциальными поставщиками по вопросам закупок ТРУ;
- прием и обеспечение регистрации ценовых предложений потенциальных поставщиков;
- решение организационных вопросов, связанных с работой Комиссии;
- подготовка протокола итогов с результатами рассмотрения ценовых предложений и организация его подписания;
- размещение протокола итогов на веб-сайте Общества;

ИС «Dinastum»  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 7 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

- обеспечение хранения документов и материалов, связанных с проведением закупки.

#### **4.4. Разработка закупочной документации**

АБП разрабатывает закупочную документацию, которая включает в себя:

- техническую спецификацию, содержащую технические и другие требования к закупаемым ТРУ ;
- квалификационные требования к потенциальному поставщику (опыт работы, требования к специалистам, наличие лицензий (при необходимости) и иные требования);
- проект договора о закупках ТРУ.

При закупке товаров, в технической спецификации АБП вправе включить указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя.

Для разработки технической спецификации закупаемых ТРУ Общество вправе в установленном порядке привлечь сторонних экспертов.

### **5. Порядок формирования и размещения объявления о закупке ТРУ**

#### **5.1. Порядок размещения**

Объявление о закупке ТРУ размещается на официальном интернет-сайте Общества не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока приема ценовых предложений потенциальных поставщиков.

Одновременно с этим, Общество направляет приглашения потенциальным поставщикам (производителям товара, их официальным представителям – дистрибутерам или дилерам; зарекомендовавшим себя поставщикам ТРУ, имеющим положительную деловую репутацию не менее 3 (трех) лет; и иным поставщикам ТРУ) для участия в закупке.

#### **5.2. Требования к содержанию объявления о закупке ТРУ**

Объявление о закупке ТРУ содержит следующую информацию:

- 1) наименование, адрес и контактные данные Общества (телефоны для справок, электронная почта для направления ценовых предложений);
- 2) наименование закупаемых ТРУ и сумма закупки;
- 3) требования к оформлению ценового предложения, согласно пункту 6.1. настоящих Правил;

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 8 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

4) условие предоставления паролей к технической и ценовой частям ценового предложения;

5) критерии и условия участия в закупке (в том числе требования к опыту работы потенциального поставщика, квалификации, специалистам и иные);

6) требование о предоставлении в составе ценового предложения лицензии, если осуществление соответствующего вида деятельности подлежит обязательному лицензированию, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего лицензию (при использовании электронной системы лицензирования);

7) условие о наличии у Общества права осуществить выезд по месту нахождения объектов и (или) материально-технической базы потенциального поставщика с целью определения его соответствия установленным требованиям, а также оценки соответствия предлагаемого к поставке товара;

8) требования к содержанию технической спецификации;

9) сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10) требование о поставке товара на условиях DDP (Delivered Duty Paid) по ИНКОТЕРМС 2020 (при закупе товаров);

11) порядок, способ, место, предельные дата и время предоставления ценовых предложений потенциальными поставщиками.

К объявлению о закупке прилагаются следующие документы:

- форма ценового предложения (Приложение №1 к настоящим Правилам) для заполнения в соответствии с требованиями пункта 6.1 настоящих Правил;

- техническая спецификация закупаемых ТРУ;  
- проект договора о закупке ТРУ.

### **5.3. Дополнительные требования к содержанию объявления о закупке**

Общество вправе включить в объявление о закупке следующие дополнительные условия:

1) требование о предоставлении документов, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку предлагаемых товаров, выполнение работ или оказание услуг, в том числе:

- документальное подтверждение статуса производителя, официального дистрибутора, уполномоченного представителя либо иного

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 9 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

законного правообладателя на реализацию товаров, выполнение работ или оказание услуг;

- документы, подтверждающие соответствие установленным критериям и право на поставку ТРУ, выданные уполномоченными государственными органами, либо ссылки на официальные источники информации;

- условие о распределении объема закупок между несколькими поставщиками в случае;

- иные документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика установленным требованиям, а также наличие у него права на ведение соответствующего вида деятельности.

2) требование о наличии у потенциального поставщика оборудования, техники (технических устройств), зданий (сооружений), помещений, программного обеспечения с предоставлением подтверждающих документов (при закупе работ и услуг);

3) требование о предоставлении эскизов, чертежей, технических описаний и (или) иной документации на товар, планируемый к поставке (в случае наличия соответствующей необходимости);

4) требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров;

5) требование по финансовой устойчивости потенциального поставщика – о предоставлении им подтверждающих документов об отсутствии налоговой задолженности за последние 3 (три) года, а также о том, что сумма уплаченных им налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, составляет не менее полутора процентов (1,5%) от суммы закупа.

## 6. Порядок приема и рассмотрения ценовых предложений

### 6.1. Состав ценовых предложений

Ценовое предложение потенциального поставщика формируется согласно Приложению №1 к Правилам и должно содержать:

1) наименование закупки ТРУ;

2) наименование потенциального поставщика, его контактные данные (юридический и фактический адреса, номера телефонов, адрес электронной почты, официальный веб-сайт), контактные данные представителя поставщика (ФИО, номера телефонов, адрес электронной почты);

Документ(ы), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать)

Исполнитель: **Сергебек ПАКИ**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 10 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок; сведения о первом руководителе, участниках/учредителях (если АО, то сведения об акционерах, владеющих свыше 10% акций) потенциального поставщика (ФИО, ИИН, БИН);

информацию о близких родственниках, супруге, свойственниках первого руководителя, участников (учредителей), а также акционеров, владеющих более 10% акций потенциального поставщика;

лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего лицензию (при использовании электронной системы лицензирования);

техническую часть (отдельный файл под паролем), включая:

техническую спецификацию;

документы, требуемые в объявлении Общества, применительно к технической части;

сроки (график) поставки ТРУ;

гарантийные обязательства по качеству ТРУ;

ценовую часть (отдельный файл под паролем):

цена за единицу (без учета НДС);

итоговая общая стоимость ТРУ (без учета НДС), с учетом всех необходимых расходов;

иные документы и требования по решению Общества.

Ценовое предложение направляется в электронном виде на указанный в объявлении электронный адрес Общества. После получения, секретарь Комиссии обязан направить подтверждение (уведомление) потенциальному поставщику о получении ценового предложения.

Техническая и ценовая части ценового предложения должны быть зашифрованы паролем.

Пароли к технической и ценовой частям потенциальный поставщик предоставляет до 11:00 часов рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема ценовых предложений.

Потенциальный поставщик вправе предложить в технической части альтернативные условия к установленной технической спецификации ТРУ, при условии, что они не ухудшают исходные характеристики.

## 6.2. Порядок приема ценовых предложений

Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит регистрации в СЭД согласно требованиям внутреннего документооборота Общества.

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 11 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию поступивших ценовых предложений в канцелярии Общества в соответствии с порядком внутреннего документооборота Общества, с указанием следующей информации:

- данные потенциального поставщика (наименование, адрес, контакты);
- дата и время поступления ценового предложения;
- перечень (комплектность) поданных документов (файлы).

Ценовые предложения, поступившие позже установленной в объявлении даты и времени, не рассматриваются и подлежат возврату потенциальному поставщику с указанием причины возврата.

При возникновении у кого-либо из членов Комиссии конфликта интересов, данное лицо заявляет самоотвод и производится его замена на другого работника соответствующего структурного подразделения.

### 6.3. Рассмотрение ценовых предложений

В 11:00 часов рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема ценовых предложений (после истечения времени на получение паролей), секретарь Комиссии в присутствии всех приглашенных членов Комиссии производит вскрытие файлов под паролем (технической и ценовой частей), и объявляет ценовые предложения потенциальных поставщиков.

Секретарь Комиссии в указанное выше время может направить пароли всем членам Комиссии для самостоятельного вскрытия файлов и сопоставления ценовых предложений.

В день вскрытия паролей секретарь Комиссии формирует сводную таблицу по всем полученным ценовым предложениям (с указанием предложенных цен) и направляет всем членам Комиссии.

Комиссия проводит оценку ценовых предложений в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока приема ценовых предложений, указанного в объявлении о закупках ТРУ.

Комиссия вправе привлечь для рассмотрения ценовых предложений независимого эксперта (экспертов).

Независимые эксперт(ы) подготавливают заключение о:

- соответствии предлагаемых ТРУ требованиям технической спецификации;
- обоснованности и приемлемости альтернативных условий (при их предоставлении).

При этом эксперт(ы) не участвуют в голосовании и не влияют на решения, принимаемые членами Комиссии.

ИС «Directum» Прил. к  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 12 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

По технической части, с учетом экспертного заключения (при наличии), АБП подготавливает техническое заключение согласно Приложению №2 к Правилам (для закупок товаров) либо Приложению №3 к Правилам (для закупок работ/услуг), которое за подписью руководителя АБП направляется всем членам и секретарю Комиссии посредством СЭД. При оценке финансовой устойчивости потенциального поставщика АБП вправе привлечь соответствующее структурное подразделение Общества.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям ценовых предложений одного или более потенциальных поставщиков, но при этом ценовое предложение данного поставщика (-ов) ниже предложенных цен потенциальных поставщиков, ценовое предложения которых соответствуют установленным требованиям, Общество направляет им предложение исправить (корректировать) ценовое предложение и/или обновить ценовое предложение, в течение 2 (двух) рабочих дней.

Одновременно с этим, Общество направляет потенциальным поставщикам, ценовые предложения которых изначально соответствовали требованиям, предложение обновить ценовое предложение в сторону уменьшения в течение 2 (двух) рабочих дней.

Обновленные ценовые предложения подлежат регистрации в канцелярии и рассылке в порядке, предусмотренном пунктом 6.2. настоящих Правил.

При получении обновленных ценовых предложений общий срок оценки ценовых предложений соответственно продлевается. В этом случае повторная оценка ценовых предложений формируется АБП в срок не более 2 (двух) рабочих дней согласно Приложению №2 к Правилам (для закупок товаров) либо Приложению №3 к Правилам (для закупок работ/услуг), которое за подписью руководителя АБП направляется всем членам и секретарю Комиссии посредством СЭД.

#### **6.4. Порядок подведения итогов закупок**

По итогам рассмотрения ценовых предложений (в том числе обновленных) секретарь Комиссии формирует протокол итогов закупки согласно Приложению № 4 к Правилам, который включает:

- сведения о поступивших и отклоненных ценовых предложениях, с указанием причины отклонения (несоответствие требованиям закупки ТРУ);
- сведения о потенциальных поставщиках, которым направлялось предложение о корректировке ценового предложения;
- сведения о потенциальных поставщиках, которым направлялось предложение обновить ценовое предложение в сторону уменьшения;

Моё цифровое подпись  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 13 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

- результаты оценки технической части;
- результаты сопоставления ценовых предложений;
- итоги закупки ТРУ.

Общество проводит переговоры с потенциальным поставщиком о предоставлении дополнительного ценового предложения на понижение цены в следующих случаях:

- если поступило единственное ценовое предложение, признанное соответствующим требованиям закупки;
- если по результатам рассмотрения только одно ценовое предложение признано соответствующим требованиям закупки.

Комиссия вправе признать закупку состоявшейся и определить победителя в следующих случаях:

- 1) поступление единственного ценовое предложения, признанного соответствующего требованиям закупочной документации;
- 2) наличие одного соответствующего ценовое предложения после отклонения остальных ценовых предложений.

Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену при полном соответствии требованиям закупочной документации, и утвержденный исполнительным органом Общества.

Комиссия вправе принять решение о распределении объема закупаемых ТРУ между двумя и более потенциальными поставщиками, признанными соответствующими требованиям Общества, с учетом наименьшего ценового предложения. При этом наибольший объем закупки предоставляется потенциальному поставщику, предложившему наименьшую цену, оставшиеся объемы — потенциальным поставщикам со следующим по уровню ценовым предложением соответственно.

Распределение объемов осуществляется в следующих пропорциях:

- 1) при определении двух поставщиков – распределение объемов осуществляется в соотношении 70/30 процентов;
- 2) при определении трех поставщиков – распределение объемов осуществляется в соотношении 50/30/20 процентов соответственно.

При равенстве наименьших ценовых предложений, потенциальным поставщикам направляется запрос о предоставлении дополнительного ценового предложения (под паролем) к определенной дате и времени. Вскрытие дополнительных ценовых предложений в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящих Правил. В случае повторного равенства ценовых предложений, победителем признается потенциальный поставщик, предоставивший ценовое предложение раньше.

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 14 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

## 6.5. Порядок подписания итогов закупки и принятие решения о выборе поставщика

Протокол итогов закупки подписывается всеми членами и секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вскрытия ценовых предложений.

Секретарь размещает подписанный протокол на официальном сайте Общества в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания.

Исполнительный орган Общества, в случае согласия с решением Комиссии, принимает решение об утверждении победителя закупки и заключении с ним договора.

Секретарь Комиссии формирует в ИСЭЗ проект закупки и направляет его на подписание первому руководителю Общества или уполномоченному им лицу для принятия решения в соответствии с пунктом 1 статьи 59 Порядка и внутренними процедурами Общества. К проекту решения секретарь Комиссии размещает в ИСЭЗ протокол итогов закупки, ценовые предложения потенциальных поставщиков.

## 6.6. Основания для отклонения предложений

Ценовые предложения потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1) представление недостоверной, искаженной либо неполной информации, в том числе сведений, влияющих на итоги оценки;

2) несоответствие ценового предложения установленным требованиям закупочной документации и/или технической спецификации (в том числе после предоставления обновленного, но не исправленного по технической части, либо его непредоставления в течение предложенного Обществом времени на исправление технической части);

3) ценовое предложение превышает предельную стоимость, установленную в плане закупок Общества;

4) нарушение установленного в объявлении о закупке требования по предоставлению ценового предложения, требуемых документов или нарушение сроков подачи;

5) выявление аффилированности учредителя/участника (акционеров, владеющих более 10% акций потенциального поставщика) и (или) первого руководителя потенциального поставщика с членами Комиссии, Секретарем, первым руководителем Общества либо иными работниками Общества, участвующими в процессе закупки;

Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 15 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

- 6) непредоставление потенциальным поставщиком паролей к технической и ценовой частям в установленный срок;
- 7) если потенциальный поставщик состоит:
- в реестре недобросовестных участников государственных закупок;
  - в реестре недобросовестных участников закупок Фонда;
  - в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;
  - в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами.

## **6.7. Основания для признания закупки несостоявшейся**

Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) отсутствие полученных ценовых предложений;
- 2) все представленные ценовые предложения отклонены по результатам рассмотрения технической и/или ценовой части;
- 3) победитель отказался от заключения договора по итогам проведенной процедуры;
- 4) если до заключения договора победитель был включен:
  - в реестр недобросовестных участников государственных закупок;
  - в реестр недобросовестных участников закупок Фонда;
  - в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;
  - в список должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами.

## **7. Заключение договора**

Договор о закупках ТРУ подлежит согласованию и подписанию с соблюдением требований Порядка и внутренних документов Общества, регулирующих процедуру заключения договора.

АБП в соответствии с пунктом 5 статьи 59 Порядка в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора размещает отчет о закупках из одного источника по форме определенной ИСЭЗ. К отчету АБП прикрепляет протокол итогов выбора поставщика, ценовые предложения потенциальных поставщиков – участников закупки ТРУ.

## **8. Ответственность**

**8.1.** Все участники процесса несут ответственность за соответствие процедуры выбора поставщика требованиям применимого законодательства,

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 16из31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

Закона, Порядка, Устава Общества и Соглашения акционеров, и настоящих Правил.

**8.2.** Работники Общества, привлеченные в состав комиссии, утвержденной приказом Общества, несут солидарную ответственность за нарушения норм законодательства РК, ВРД и настоящих Правил.

**8.3.** Руководители и Работники АБП несут ответственность за установление квалификационных требований, содержание технической спецификации, за своевременное и качественное предоставление технического заключения.

**8.4.** Секретарь комиссии несет ответственность за опубликование объявления о проведении закупки, содержание объявления о закупке, порядок приема ценовых предложений, за нарушение сроков, установленных Правилами.

## 9. Нормативные ссылки

При разработке настоящих Правил использованы следующие документы:

1	Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Совета Директоров АО «Самрук-Қазына» от 03.05.2022г. №193
2	Политика осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Каражанбасмунай» (ПО-Д-13-521 от 05.06.2020г.)
3	Закон Республики Казахстан от 8 июня 2021 года № 47-VII ЗРК «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора»
4	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки АО «НК «КМГ» KMG-F-6436.1-34/KMG-PR-4368.6-34

## 10. Заключительные и переходные положения

**10.1.** Настоящие Правила вступает в силу со дня их утверждения Правлением Общества.

**10.2.** Любые изменения и/или дополнения в настоящие Правила действительны только после их утверждения Правлением Общества.

ИС «Directum» **Прил. к**  
Был введен в силу:  
**ВАН ВЭЙ, 05.12.2025**  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС, 05.12.2025**  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 17 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

**10.3.** Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим Законодательством РК, Порядком, а также ВРД Общества – в той части, которая не регулируется Правилами.

**10.4.** В случае несоответствия отдельных условий настоящих Правил нормам законодательства РК, Уставу, Порядка, настоящие Правила применяются в части, не противоречащей законодательству РК, Уставу, нормативным документам по закупкам.

**Приложение №1**  
к Правилам выбора поставщика  
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,  
приобретаемых в рамках принятия мер  
по сохранению и (или) восстановлению  
стабильности социальной обстановки

### **ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ПОСТАВЩИКА**

Наименование закупки ТРУ	
Наименование потенциального поставщика	
Адрес (юридический)	
Адрес (фактический)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Веб-сайт потенциального поставщика	
ФИО и контактные данные уполномоченного лица потенциального поставщика (в т.ч. телефон, сотовый, e-mail)	
Документ(ы), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных <del>запросов</del> <i>запросов</i> <b>Прил. к</b>	

Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 18из31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

ФИО, должность первого руководителя (с предоставлением подтверждающих документов)	
ФИО, ИИН, БИН участника/учредителя (акционера, владеющего свыше 10% акций) (с предоставлением подтверждающих документов)	
Информация о близких родственниках, супруге, свойственниках первого руководителя, участников (учредителей), а также акционеров, владеющих более 10% акций потенциального поставщика (с указанием степени родства)	
Лицензии/заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего лицензию (при использовании электронной системы лицензирования)	
Документы, подтверждающие опыт работы потенциального поставщика, квалификацию, специалистов и соответствие иным критериям и требованиям, установленным Заказчиком	
Техническая часть (необходимо перечислить прилагаемые документы и приложить в виде отдельного файла под паролем): - техническая спецификация; - документы, требуемые в объявлении Заказчика, применительно к технической части; - сроки (график) поставки ТРУ; - гарантийные обязательства по качеству ТРУ.	
Ценовая часть (приложить в виде отдельного файла под паролем): - цену за единицу (без учета НДС); - итоговую общую стоимость ТРУ (без учета НДС), с учетом всех необходимых расходов.	
Иные документы и требования по решению Заказчика. В этом случае Заказчику необходимо перечислить требуемые документы, условия или требования в соответствии с пунктом 5.3 Правил	

ИС «Directum» **Прил. к**

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025

Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b

**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025

Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:		Страница: 19 из 31
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 20 из 31	
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

Приложение №2  
к Правилам выбора поставщика  
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,  
приобретаемых в рамках принятия мер  
по сохранению и (или) восстановлению  
стабильности социальной обстановки

Председателю Комиссии по рассмотрению ценовых  
предложений  
от \_\_\_\_\_

**Заключение по результатам оценки технической части ценовых предложений потенциальных поставщиков (товар)**

**Наименование предмета закупки (товар)**

**Сумма, выделенная для закупки (товары):**

№ п/п	Требование документации о закупках товаров	Наименование поставщика	Наименование поставщика	Наименование поставщика
1	Разрешение (лицензия) либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию):	соответствует (если нет, указать причину)		
подвиды		соответствует (если нет, указать причину)		
		соответствует (если нет, указать причину)		

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 21 из 31	
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

		соответствует (если не соответствует, указать причину)		
2	Техническая спецификация (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным документацией о закупках, в том числе гарантийный срок	соответствует (если не соответствует, указать причину)		
2.1	Приложения к технической спецификации	соответствует (если не соответствует, указать причину)		
3	Сведения о марке/модели, наименовании производителя и стране происхождения товара			
4	Требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия ценовых предложений	соответствует (если не соответствует, указать причину; если соответствует (образец предоставлен), указать результат оценки соответствия образца)		
5	Требование о предоставлении эскизов, чертежей, технических описаний и (или) иной документации на товар, планируемый к поставке (в случае наличия соответствующей необходимости)	соответствует (если нет, указать причину)		
6	Требование к подтверждению статуса производителя, официального дистрибутора, уполномоченного представителя либо иного законного правообладателя на реализацию товара с предоставлением подтверждающих документов	соответствует (если нет, указать причину)		
7	Документы, подтверждающие соответствие установленным критериям и право на поставку ТРУ, выданные уполномоченными государственными органами, либо ссылки на официальные источники информации;	соответствует (если нет, указать причину)		

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 22 из 31	
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

8	Соответствие предлагаемого к поставке товара в случае установления условия выезда Заказчика по месту нахождения потенциального поставщика	соответствует (если нет, указать причину)		
9	Требование по финансовой устойчивости потенциального поставщика – о предоставлении им подтверждающих документов об отсутствии налоговой задолженности за последние 3 (три) года, а также о том, что сумма уплаченных им налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, составляет не менее полутора процентов (1,5%) от суммы закупки.	соответствует (если нет, указать причину)		
10	Иные требования, установленные Заказчиком	соответствует (если нет, указать причину)		



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 23 из 31	
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

Приложение №3  
к Правилам выбора поставщика  
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,  
приобретаемых в рамках принятия мер  
по сохранению и (или) восстановлению  
стабильности социальной обстановки

Председателю Комиссии по рассмотрению ценовых  
предложений  
от \_\_\_\_\_

### Заключение по результатам оценки технической части ценовых предложений потенциальных поставщиков (работы/услуги)

Наименование предмета закупки (работы/услуг):

Сумма, выделенная для закупки (работы/услуг):

№ п/п	Требование закупочной документации	Наименование поставщика	Наименование поставщика	Наименование поставщика
1	Разрешение (лицензия) либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию)	соответствует (если нет указать причину)		
подвиды		соответствует (если нет указать причину)		
		соответствует (если нет указать причину)		
		соответствует (если не соответствует указать причину)		

ИС «Directum» Прил. к  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ, 05.12.2025**  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС, 05.12.2025**  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 24 из 31	
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

2	Техническая спецификация (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным в документации, в том числе гарантийный срок	соответствует (если не соответствует указать причину)		
2.1.	Приложения к технической спецификации	соответствует (если не соответствует, указать причину)		
<b>Требования к потенциальным поставщикам</b>				
1	Наличие у Потенциального поставщика опыта работы	соответствует (если не соответствует указать причину)		
2	Требования к квалификации поставщиков, определенные в документации о закупках	соответствует (если не соответствует указать причину)		
3	Требования к специалистам поставщика	соответствует (если не соответствует указать причину)		
4	Требования о наличии у потенциального поставщика оборудования, техники, зданий (сооружений), помещений с предоставлением подтверждающих документов, в том числе в случае установления условия выезда Заказчика по месту нахождения ресурсов потенциального поставщика	соответствует (если не соответствует указать причину)		
5	Требование к подтверждению статуса производителя, официального дистрибутора, уполномоченного представителя либо иного законного правообладателя на выполнение работ или оказание услуг с подтверждающими документами	соответствует (если не соответствует указать причину)		
6	Требования к закупаемым работам (услугам), подтверждающие соответствие установленным критериям и право на поставку ТРУ, выданные уполномоченными государственными органами, требующие документального подтверждения либо ссылки на официальные источники информации;	соответствует (если не соответствует указать причину)		
7	Требование по финансовой устойчивости потенциального поставщика – о предоставлении им подтверждающих документов об отсутствии налоговой задолженности за <a href="#">ИС-4Directum</a> <a href="#">Прил. к</a> (указать причину)	соответствует (если не соответствует указать причину)		

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 25 из 31	
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

	последние 3 (три) года, а также о том, что сумма уплаченных им налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, составляет не менее полутора процентов (1,5%) от суммы закупа.		
8	Иные требования, установленные Заказчиком	соответствует (если не соответствует указать причину)	

Приложение №4  
к Правилам выбора поставщика  
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,  
приобретаемых в рамках принятия мер  
по сохранению и (или) восстановлению  
стабильности социальной обстановки

## ПРОТОКОЛ ИТОГОВ РАССМОТРЕНИЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

место проведения № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### 1. Заказчик:

(указать наименование, адрес)

### 2. Перечень закупаемых товаров, работ и услуг

Наименование закупаемых ТРУ:	Краткая характеристика товаров, работ и услуг	Ед.изм.	Кол-во	Сумма закупки, без учета НДС	Дата проведения закупки

### 3. Состав Комиссии:

ИС «Directum» Прил. к  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ, 05.12.2025**  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС, 05.12.2025**  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f



Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 26 из 31	
Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ		

№ п/п	ФИО	Роль	Должность	Присутствие (Да/Нет)	Причина отсутствия (на кого заменен)
1					
2					
3					

**Примечание:** Протокол подписывается всеми членами Комиссии. В случае отсутствия одного из членов указывается причина отсутствия с приложением подтверждающего документа и указывается заменяющее его лицо.

#### 4. Рассмотренные ценовые предложения:

##### 4.1. Перечень поступивших ценовых предложений:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Адрес потенциального поставщика (в.т.ч. телефон, e-mail)		Дата и время предоставления ценового предложения	Сумма ценового предложения, в тенге без учета НДС
		Юридический	фактический		
1					
2					

##### 4.2. Перечень документов, предоставленных потенциальным поставщиком в составе ценового предложения:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Наименование документа

##### 4.3. Сведения о потенциальных поставщиках, которым направлялось предложение о корректировке ценового предложения:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Документы, сведения, требующие корректировки	Представленные документы, сведения
		ИС «Directus»	
		Подписан ЭЦП НУЦ РК: <b>ВАН ВЭЙ, 05.12.2025</b> Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b <b>СЭРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС, 05.12.2025</b> Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f	

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 27 из 31	
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

1		
2		

#### 4.4. Сведения о потенциальных поставщиках, которым направлялось предложение обновить ценовое предложение в сторону уменьшения

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Обновленное ценовое предложение (в тенге, без учета НДС)
1		
2		

#### 4.5. Сведения об отклоненных ценовых предложениях:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Причина отклонения
1		
2		

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

К протоколу прилагаются:

- 1) заключение по результатам оценки технической части потенциальных поставщиков;
- 2) заключение экспертов (эксперта) – при наличии.

#### 4.6. Сведения о представленных альтернативных предложениях потенциальных поставщиков

Наименование потенциального поставщика	Требования Заказчика	Альтернативное предложение поставщика	Примечание (допустимость/недопустимость принятия альтернативного предложения)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** альтернативное предложение может быть связано с другими характеристиками ТРУ, гарантийным обязательством, сроком поставки, условием оплаты и иные условия.

ИС «Directum» Прил. к  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ, 05.12.2025**  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҰРПЕЙІС, 05.12.2025**  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 28 из 31	
Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ		

#### 4.7. Результаты оценки технической части, признанных соответствующими требованиям закупки:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Соответствие технической спецификации (да/нет)	Результат (отклонен/не отклонен)
1			
2			

Примечание: в краткой форме (соответствие/несоответствие, выводы)

#### 4.8. Результаты оценки ценовых предложений не отклоненных потенциальных поставщиков:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Сумма ценового предложения, представленная в ценовой заявке, в тенге без учета НДС	Итоговая цена, в тенге без учета НДС
1			
2			

**ПРИМЕЧАНИЕ:** указывается с учетом проведенных Заказчиком переговоров с потенциальными поставщиками по снижению цены

#### 4.9. Итог закупки ТРУ:

На основании результатов оценки технической и ценовой части:

Закупка признана состоявшейся/несостоявшейся (*выбрать*)

#### Победитель закупки:

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма ценового предложения, представленная в ценовой заявке, в тенге без учета НДС	Итоговая цена, в тенге без учета НДС (с учетом дополнительного ценового предложения)

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 29 из 31	
Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ		

## 6. Объем закупки распределен между поставщиками (по усмотрению Заказчика):

- 2 поставщика – 70/30  
 3 поставщика – 50/30/20

### Поставщики - победители закупки\*:

№ п/п	Наименование поставщика	Передаваемый объем ТРУ (%)	Сумма ценового предложения, в тенге без учета НДС	Итоговая цена, в тенге без учета НДС
1				
2				

\*ПРИМЕЧАНИЕ: с учетом перераспределения объемов между поставщиками

## 7. Принятое решение:

(сформулировать итог: победитель, объемы, дальнейшие действия)

### Подписи членов Комиссии:

#### Председатель Комиссии:

ФИО	Подпись	должность
-----	---------	-----------

#### Секретарь Комиссии

ФИО	Подпись	должность
-----	---------	-----------

#### Члены Комиссии

ФИО	Подпись	должность
-----	---------	-----------

ИС «Directum» Прил. к  
 Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ, 05.12.2025**  
 Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СЭРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС, 05.12.2025**  
 Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 30 из 31	
Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ		

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(Служебный документ, хранится вместе с подлинником)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Танатов Ж.С.	Заместитель Генерального директора по кадровым и социальным вопросам			
2.	Чжао Цзинчжун	Заместитель Генерального директора по кадровым и социальным вопросам			
3.	Төлөндіұлы М.	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам			
4.	Лю Юн	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам			
5.	Кошиева А.Ж.	Директор департамента правового обеспечения			
6.	Кабылов О.Ж.	Директор департамента перспективного развития и управления рисками			
7.	Инсепов А.Б.	Комплаенс-офицер			

Начальник ОЗ ДЗ

Мухамеджанов С.М.

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ, 05.12.2025**  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҰРПЕЙІС, 05.12.2025**  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f

Вид документа: ПРАВИЛА	Код документа:	Дата печати документа:
Версия №:	Страница: 31 из 31	
<b>Наименование документа: ПРАВИЛА ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В РАМКАХ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СОХРАНЕНИЮ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТАБИЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКИ</b>		

ИС «Directum» **Прил. к**  
Подписан ЭЦП НУЦ РК:  
**ВАН ВЭЙ**, 05.12.2025  
Сертификат 5d6ad30aa21060d9805a66a5a79792edbb645c8b  
**СӘРСЕНБАЙ НҮРПЕЙІС**, 05.12.2025  
Сертификат 3276a91160202e6fb6fe782dbbb8141fc2f9e3f